

PLAN DE LECCIÓN

INTRODUCCIÓN

Tiempo sugerido: 30 minutos

Objetivos: Al finalizar la introducción, el participante habrá recibido información sobre:

1. El propósito, los objetivos y la metodología del Curso
2. Los facilitadores, el personal de apoyo y los participantes.
3. Las “reglas de juego” y las condiciones administrativas para el desarrollo del Curso.

Recomendación: Es deseable:

1. Tener una visión global del Curso a fin de orientar a los participantes sobre la naturaleza del plan y lo que se espera de ellos.
2. Ser ameno y dinámico a fin de romper el hielo entre los participantes y los participantes – facilitadores.

Materiales Manual del participante, Plan de lección, materiales de distribución y ayudas visuales.

Recuerde: Los textos que en el Plan de lección aparecen en un recuadro rojo también figuran en las ayudas visuales. Los textos tramados en color gris se encuentran también en el Manual del participante.

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
AV I-2	<p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1 Presentación del facilitador y del asistente 1.2 Presentación de la lección 1.3 Presentación de los objetivos de la unidad</p> <p>2. DESARROLLO</p> <p>2.1 Importancia del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</p> <p><u>Solicite aportes a los participantes</u></p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP II AV I-3</p>	<p><u>Explique que este documento permitirá al hospital adecuarse a las necesidades derivadas de una emergencia masiva o desastre, cuyo manejo rompe los esquemas normales.</u></p> <p>2.2 Presentación del propósito del Curso</p> <p>Se entiende como propósito la intención general de los organizadores del Curso. Responde a las preguntas: ¿qué se desea y para qué?</p> <p>El propósito del Curso planeamiento hospitalario para desastres:</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Propósito</p> <p>Proporcionar al personal responsable de la gestión hospitalaria, la metodología y los contenidos que les permitan elaborar sus respectivos planes hospitalarios de preparativos y respuesta frente a emergencias y desastres.</p> </div> <p>2.3 Presentación de los objetivos del Curso</p> <p>Los objetivos definen lo que el participante debe lograr, saber o demostrar al final de un proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Lo que se espera del participante al finalizar el Curso PHD, está dividido en:</p> <p>Objetivo de desempeño: es lo que el participante deberá demostrar al finalizar el Curso.</p>	<p>Desarrollo del primer objetivo</p>
<p>MP II AV I-4</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Objetivo de desempeño</p> <p>Los participantes, en grupos de 6 a 10 personas y en un tiempo máximo de cinco horas, deberán elaborar un modelo de plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres, aplicando la metodología, los contenidos y el material de trabajo suministrados.</p> </div> <p>El logro de este objetivo nos permitirá saber si hemos alcanzado el propósito del Curso.</p> <p>Objetivos de capacitación: Estos objetivos definen los conocimientos que el participante deberá adquirir en el desarrollo del Curso; los que, a su vez, le permitirán estar en condiciones de alcanzar el objetivo de desempeño.</p> <p>Para el Curso PHD se han establecido los siguientes objetivos de capacitación:</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP II AV I-5 AV I-6</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>Objetivos de capacitación</p> <p>Al finalizar el Curso el participante será capaz de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir qué es un riesgo e identificar sus factores. 2. Enunciar los efectos variables de los desastres más comunes sobre la salud. 3. Enunciar las condiciones de un hospital seguro. 4. Citar las acciones hospitalarias de respuesta frente a emergencias y desastres internos. 5. Describir las actividades hospitalarias de respuesta frente a desastres externos. 6. Enumerar los pasos del planeamiento hospitalario para desastres y aplicar los componentes del plan. 7. Enunciar el propósito del simulacro de desastre y describir los pasos para su organización. </div> <p>¿Preguntas? ¿Dudas? ¿Comentarios?</p> <p>2.4 Presentación de la metodología del Curso</p> <p>Planteados el propósito y los objetivos es necesario saber cómo los vamos a lograr, a través de qué método de enseñanza-aprendizaje.</p>	
<p>MP II AV I-7</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p>El Curso emplea el método interactivo de enseñanza (MIE) en su modalidad de presentación interactiva, basado en objetivos bien definidos que deben ser alcanzados por los participantes. Se enriquece con aportes y experiencias a través de la participación guiada por el instructor.</p> </div> <p>Se emplean técnicas como la tormenta de ideas, la canasta, el vídeo y el trabajo en equipo.</p> <p>2.5 Evaluación del Curso</p> <p>La evaluación del Curso responde a la necesidad de verificar el logro de los objetivos planteados e identificar los aspectos que deben ser reforzados.</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP III</p>	<p>Entendido así, el Curso tendrá el siguiente proceso de evaluación:</p> <p>a. Evaluación a los participantes referida a constatar el logro de los objetivos del Curso. Así tendremos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación permanente: se apreciará la evolución de los participantes en el logro de los objetivos del Curso o de las lecciones, precisando aquellos puntos que deben ser reforzados. Su aplicación se hará a través de la interacción permanente, base metodológica del Curso. - Evaluación del logro del objetivo de desempeño propuesto a través del desarrollo y presentación del ejercicio final. Esta evaluación determinará el otorgamiento del certificado. - Evaluación por lecciones: medirá el logro de los objetivos propuestos para cada lección, a través de hojas de evaluación que se aplicarán al final de cada presentación. <p>b. Evaluación del Curso a cargo de los participantes: se buscará la apreciación anónima de los participantes sobre cada una de las lecciones y sobre el Curso como conjunto, lo que permitirá identificar los aspectos positivos y aquellos que necesitan mejorarse. Se ejecutará a través del formato presentado en el material de distribución. Deberá completarse conforme se desarrollan las lecciones y entregarse al finalizar el Curso.</p> <p>¿Está claro? ¿Preguntas?</p> <p>2.6 Presentación de los materiales que se van a utilizar.</p> <p>Manual del participante (MP)</p> <p>Documento base para el alumno, en el que debe ir trabajando a medida que transcurre el Curso, con las informaciones y la ayuda de las transparencias en PowerPoint que presenta el instructor. Sigue el mismo esquema de trabajo que el Plan de lecciones.</p> <p>El Manual de participante se identifica con las siglas MP, el No. de la lección y el No. de la hoja correspondiente.</p> <p>El conveniente completar el MP cuando se termina el desarrollo de cada uno de los objetivos propuestos en las lecciones.</p> <p><u>Cada manual es idéntico a los demás. Sugiera que pongan su nombre en la carátula a fin de evitar pérdidas.</u></p> <p><u>Repase con los participantes el contenido del Manual.</u></p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
	<p>Manual del facilitador o Plan de lección (PL)</p> <p>El Manual del facilitador es una guía que contiene el desarrollo de cada una de las lecciones con sugerencias metodológicas para el facilitador. Se incluyen las referencias correspondientes al Manual del participante, material de distribución y ayudas visuales.</p> <p>Material de distribución (MD)</p> <p>Documentos que presentan los instructivos y formatos guías de los talleres que se deben realizar en algunas lecciones y otros materiales de apoyo.</p> <p>Forma parte de esta sección el documento de la encuesta hospitalaria que permite realizar el diagnóstico preliminar de los recursos disponibles en el hospital y obtener información preliminar sobre los factores de vulnerabilidad, elementos esenciales para la elaboración del plan hospitalario.</p> <p>Cada hoja del material de distribución se identificará con la sigla MD, y el N° del material correspondiente.</p> <p>MD 1 Ficha de inscripción (lección 1)</p> <p>MD 2 Taller 1: Análisis de riesgo Formato Guía taller 1 (lección 2)</p> <p>MD 3 Evacuación de edificaciones (lección 5)</p> <p>MD 4 Taller 2: Desastres internos y externos Formato Guía taller 2 (lección 6)</p> <p>MD 5 Taller 3 Encuesta hospitalaria para desastres Formato Guía taller 3 (lección 7)</p> <p>MD 6 Ejercicio plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres (trabajo final del Curso)</p> <p>Ayudas visuales (formato PowerPoint) (AV)</p> <p>Son ayudas visuales con los contenidos principales del Curso que el facilitador va proyectando, complementando con la información existente en el Plan de lecciones. Siguen el mismo esquema de trabajo que el Plan de lecciones y el Manual del participante. Las ayudas visuales que se utilizan son denominadas AV, a las que se añaden el No. de la lección y el No. de transparencia correspondiente.</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
MP IV	<p>Evaluaciones (E)</p> <p>Formularios que se aplican al final de cada lección para evaluar el logro de los objetivos planteados y formulario para la evaluación general del Curso por parte de los participantes.</p> <p>Material técnico de referencia</p> <p>Sección que incluye un conjunto de publicaciones técnicas, en texto completo que complementan los contenidos del Curso, a veces muy básicos. Pueden ser impresas o copiadas en sus computadoras.</p> <p>Papelógrafo (PG)</p> <p>¿Preguntas? ¿Comentarios?</p> <p>2.7 Presentación de las personas que van a intervenir en el Curso: facilitadores, participantes y personal de apoyo.</p> <p>Presentación de los facilitadores</p> <p>Preséntese ahora con más detalles y en forma amena. Mencione su nombre y los datos que considere importantes para que los participantes lo personalicen: experiencia de trabajo, ciudad de nacimiento, pasatiempos, etc. Recalque que lo llamen por su nombre, pues el proceso de enseñanza-aprendizaje es de tipo horizontal.</p> <p>Invite a cada uno de los instructores a hacer lo mismo.</p> <p>Presentación de los participantes</p> <p>Es necesario conocer los datos de cada uno de los participantes. Invítelos a realizar presentaciones personales. Pueden adoptar las siguientes alternativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cada participante lo hace personalmente. Cada participante es presentado por su vecino y viceversa. Un participante presenta a otro participante. Solicite las credenciales (solapas) y, al azar, cada participante sacará una con el nombre de quien tendrá que presentar. Considere cinco minutos para conocer los datos pertinentes. <p>Presentación del personal de apoyo logístico</p> <p>Invite a que las personas de apoyo se presenten. Use la misma modalidad de los instructores.</p> <p>Insista en que, por la modalidad del Curso, los cargos se quedaron en la puerta de ingreso. Todos deberán llamarse por su nombre.</p>	Desarrollo del segundo objetivo.

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES																										
MP V	<p>2.8 Reglas de juego que se deberán cumplir durante el Curso</p> <p>Pida a los participantes que lean, párrafo por párrafo, las reglas de juego indicadas en el Manual del participante. Comente brevemente las que considere importantes.</p>	Desarrollo del tercer objetivo																										
MP VI	<p>2.9 Agenda</p> <p>Secuencia y tiempos propuestos para llevar adelante las lecciones, talleres y ejercicio final.</p> <table border="1" data-bbox="368 600 1190 1608"> <tbody> <tr> <td>Introducción</td> <td>30 minutos</td> </tr> <tr> <td>Lección 1 Los eventos adversos</td> <td>1:30 horas</td> </tr> <tr> <td>Lección 2 Efectos variables de los desastre sobre la salud</td> <td>1:00 hora</td> </tr> <tr> <td>Taller 1: Análisis de riesgos</td> <td>1:30 horas</td> </tr> <tr> <td>Lección 3 El hospital frente a los desastres</td> <td>1:00 hora</td> </tr> <tr> <td>Lección 4 Reducción de la vulnerabilidad en hospitales</td> <td>1:30 horas</td> </tr> <tr> <td>Lección 5 Emergencias y desastres internos</td> <td>1:00 hora</td> </tr> <tr> <td>Lección 6 Los desastres externos</td> <td>2:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Taller 2: Desastres internos y externos</td> <td>2:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Lección 7 Planeamiento hospitalario para desastres</td> <td>2:30 horas</td> </tr> <tr> <td>Taller 3. Encuesta hospitalaria</td> <td>3:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Lección 8 Planificación y organización de simulacros</td> <td>1:00 horas</td> </tr> <tr> <td>Taller 4. Ejercicio Plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</td> <td>4:00 horas</td> </tr> </tbody> </table>	Introducción	30 minutos	Lección 1 Los eventos adversos	1:30 horas	Lección 2 Efectos variables de los desastre sobre la salud	1:00 hora	Taller 1: Análisis de riesgos	1:30 horas	Lección 3 El hospital frente a los desastres	1:00 hora	Lección 4 Reducción de la vulnerabilidad en hospitales	1:30 horas	Lección 5 Emergencias y desastres internos	1:00 hora	Lección 6 Los desastres externos	2:00 horas	Taller 2: Desastres internos y externos	2:00 horas	Lección 7 Planeamiento hospitalario para desastres	2:30 horas	Taller 3. Encuesta hospitalaria	3:00 horas	Lección 8 Planificación y organización de simulacros	1:00 horas	Taller 4. Ejercicio Plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres	4:00 horas	
Introducción	30 minutos																											
Lección 1 Los eventos adversos	1:30 horas																											
Lección 2 Efectos variables de los desastre sobre la salud	1:00 hora																											
Taller 1: Análisis de riesgos	1:30 horas																											
Lección 3 El hospital frente a los desastres	1:00 hora																											
Lección 4 Reducción de la vulnerabilidad en hospitales	1:30 horas																											
Lección 5 Emergencias y desastres internos	1:00 hora																											
Lección 6 Los desastres externos	2:00 horas																											
Taller 2: Desastres internos y externos	2:00 horas																											
Lección 7 Planeamiento hospitalario para desastres	2:30 horas																											
Taller 3. Encuesta hospitalaria	3:00 horas																											
Lección 8 Planificación y organización de simulacros	1:00 horas																											
Taller 4. Ejercicio Plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres	4:00 horas																											
MP VII	<p>2.9 Aspectos administrativos del Curso</p> <p>Materiales didácticos</p> <p>Indicar cuáles serán estos materiales y quién los proveerá.</p> <p>Almuerzos y refrigerios</p> <p>Precisar en qué momento, dónde se van a servir y a cargo de quién estará el servicio.</p>																											

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
MD 1	<p>Transporte</p> <p>Indicar las condiciones prevista para el traslado de los participantes hacia la sede del Curso.</p> <p>Gastos adicionales</p> <p>Los gastos adicionales no previstos en el Curso serán de responsabilidad del participante y deberá abonarlos antes de su finalización.</p> <p>Otras instrucciones</p> <p>Deberán indicarse otras instrucciones importantes para el desarrollo del evento: salas de trabajo, servicios de impresión, lugares de telefonía, etc.</p> <p>¿Preguntas? ¿Comentarios?</p> <p>3. CIERRE</p> <p>Resalte las virtudes identificadas en los participantes, estimule una mayor participación en las siguientes lecciones.</p> <p>Solicite que la hoja de inscripción se entregue a la secretaría del Curso</p> <p>Presente la siguiente lección sobre "Los eventos adversos" y la persona que la desarrollará. Resaltar que esta lección es la primera de contenido y que trata sobre el amplio escenario donde se desenvolverá nuestra acción.</p>	