

PLAN DE LECCIÓN

LECCIÓN 7: PLANEAMIENTO HOSPITALARIO DE PREPARATIVOS Y RESPUESTA PARA DESASTRES

Tiempo sugerido: 5 horas y 30 minutos (incluido el taller 3: Encuesta hospitalaria).

Materiales: Manual del participante, Plan de lección, evaluación, ayudas visuales, papelógrafo.

Objetivos: Al finalizar la lección, el participante será capaz de:

1. Definir qué es un plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres.
2. Enumerar por lo menos cinco características del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres.
3. Describir los pasos para elaborar un plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres.
4. Aplicar los componentes del plan hospitalario de preparativos y respuesta para de desastres frente a un caso dado.

Recomendación: Es deseable tener visión global del Curso a fin de relacionar la lección con las demás lecciones y su aporte para lograr el objetivo de desempeño.

Recuerde: Los textos que en el Plan de lección aparecen en un recuadro rojo también figuran en las ayudas visuales. Los textos tramados en color gris se encuentran también en el Manual del participante.

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
MP 7-1 AV 7-2	<p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>1.1 Presentación del facilitador y del asistente</p> <p>1.2 Presentación de la lección</p> <p>Esta lección expone el proceso para elaborar el plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres: características, pasos que se deben seguir, secuencia en el contenido del plan, quiénes lo deben elaborar, etc. El contenido propuesto debe enriquecerse con la experiencia de los participantes.</p> <p><u>Incentive los aportes</u></p> <p>1.3 Presentación de los objetivos de lección, ayudas que se van a utilizar y tiempo de la lección</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-2 AV 7-3</p>	<p>2. DESARROLLO</p> <p>2.1 Plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</p> <p><u>Promueva la participación</u></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</p> <p>Es el documento en el que se establecen los objetivos, las acciones y la organización del hospital y sus servicios, y las responsabilidades del personal frente a situaciones de emergencia o desastre, a fin de controlar sus efectos adversos y/o atender los daños a la salud que se puedan presentar.</p> </div> <p>El Plan debe oficializarse a través de una resolución de la máxima autoridad del hospital, que asegure su cumplimiento por parte de todos los servicios y trabajadores.</p> <p>La elaboración e implementación de este plan debe realizarse en la etapa de preparación, por el Comité hospitalario de gestión del riesgo y atención de desastres, con el apoyo del personal de base.</p> <p><u>Incentive a que los participantes compartan sus experiencias</u></p>	<p>Desarrollo del primer objetivo</p>
<p>MP 7-2 AV 7-4</p>	<p>Características del Plan</p> <p>Antes de empezar su elaboración, debemos tener claro que el plan debe ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realista: las acciones de respuesta y su organización deben basarse en el análisis del riesgo y en la verdadera capacidad de respuesta hospitalaria. ▪ Flexible: el plan, más que una norma, es una guía que debe optimizar la respuesta hospitalaria frente a toda circunstancia, incluso las no previstas. ▪ Claro: sus disposiciones deben ser redactadas en lenguaje sencillo, sin dejar margen de duda. ▪ Concreto: su contenido debe ser preciso para el logro de la misión. Evitar textos innecesarios. ▪ Integral: debe incluir acciones para hacer frente a todos los riesgos significativos de desastres internos y externos. ▪ Integrado: sus disposiciones deben estar relacionadas con las actividades y planes de respuesta comunales o institucionales. 	<p>Desarrollo del segundo objetivo</p>

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizado: el plan debe reflejar siempre la situación actual del hospital; cada modificación debe dar lugar a su revisión. ▪ Participativo: como se verá más adelante, el plan es el fruto de la participación diferenciada del personal del establecimiento de salud y de otras instituciones del sector salud. <p>¿A quién le corresponde la elaboración del plan?</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>La elaboración e implementación del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres es de responsabilidad del Comité hospitalario de gestión de riesgos y atención de desastres</p> </div> <p>¿Cuál es el proceso que se debe seguir para elaborar este Plan?</p> <p><u>Promueva la participación</u></p>	
<p>MP 7-3 AV 7-7</p>	<p>2.2 Pasos para elaborar e implementar el plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico situacional: junto a las características generales del hospital (denominación, ubicación, nivel, capacidad física y de resolución, jurisdicción, estructura orgánica, red de referencias y contrarreferencias, etc.); involucra también el conocimiento de los probables eventos adversos internos y externos en los que el hospital podría estar involucrado, así como su capacidad para hacerles frente. 2. Determinación del riesgo: basándose en la identificación y descripción de los factores de amenaza y de vulnerabilidad, es indispensable determinar los riesgos de emergencias masivas y desastres que pueden afectar al hospital o a la comunidad a la cual sirve. Es deseable conocer detalles como área geográfica y población afectable, zonas de mayor impacto, tipo y cantidad de daños probables, tanto a la salud de la población, a los servicios básicos de la comunidad, como a los establecimientos de salud. El análisis de experiencias de desastres anteriores puede ayudarnos a mejorar la determinación del riesgo. 3. Inventario de recursos: es necesario conocer la capacidad de respuesta del hospital para hacer frente a los probables daños determinados. Deben considerarse los recursos humanos (según los turnos o períodos) por especialidad, la infraestructura, equipos, herramientas, medicamentos y suministros aplicables a las acciones de respuesta. 	<p>Desarrollo del tercer objetivo</p>

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-4 AV 7-6</p>	<p>4. Establecimiento de objetivos: conocidos los riesgos y la capacidad de respuesta hospitalaria, debe fijarse lo que la institución debe lograr en el manejo de la respuesta frente a la emergencia o el desastre, tanto interno como externo.</p> <p>5. Elaboración del primer borrador del plan: planteado el objetivo, es necesario fijar las acciones generales y específicas, así como la organización y la asignación de responsabilidades. Los componentes específicos del plan serán tratados en el punto 2.3</p> <p>6. Difusión e implementación del borrador del plan: concluida la elaboración, deben desarrollarse estrategias de socialización y sensibilización a todos los niveles de la organización.</p> <p>Entre el personal no debe quedar ninguna duda sobre el contenido del plan; de ser el caso, ejecutar la capacitación necesaria.</p> <p>Paralelamente, debe asegurarse la formación de los equipos previstos, la puesta en marcha de los procesos establecidos, así como de los diversos mecanismos considerados en el plan.</p> <p>7. Evaluación y actualización: antes de su aprobación final es necesario evaluar la utilidad y aplicabilidad del plan, a través de simulacros que representen las hipótesis planteadas, para posteriormente aplicar los correctivos necesarios que conlleven a tener un plan más realista.</p> <p>8. Aprobación del plan: corregido y actualizado, debe oficializarse a través de una resolución de la máxima autoridad del hospital, que asegure su cumplimiento por parte de todos los servicios y trabajadores.</p> <p>Veamos ahora, ¿de qué se compone este documento?</p> <p>2.3 Componentes básicos del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres</p> <p><u>Genere participación</u></p> <p>A continuación presentamos una guía de los componentes del plan, que deberá ser adecuada a la realidad de cada país.</p> <p>1. Información general: se consignarán los datos que permitan conocer al hospital de manera general: denominación, ubicación, medios de comunicación, nivel de complejidad, jurisdicción, capacidad resolutive, servicios brindados, número de camas, descripción de la infraestructura, director, entre otros.</p>	<p>Desarrollo del cuarto objetivo</p>

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
MP 7-4 AV 7-7	<ol style="list-style-type: none"> 2. Situación: presenta el contexto actual y un análisis histórico de los eventos adversos producidos. El análisis del riesgo de desastres, tanto del hospital como de la comunidad. Es deseable la inclusión de datos concretos respecto a los riesgos identificados: tipo de evento, magnitud probable, intensidad de daños esperados, zonas más afectables, entre otros. 3. Hipótesis: es la descripción del impacto de los eventos adversos esperados, su magnitud e intensidad esperada, zonas de mayor daño y el impacto en la salud de la población. Deben considerarse hipótesis tanto para las emergencias internas como externas o mixtas. 4. Misión: brindar atención médica de emergencia a las víctimas del evento adverso en forma adecuada y oportuna, y asegurar el funcionamiento de la instalación de salud en los momentos de crisis. 5. Acciones generales: contiene, de manera general, las actividades que el hospital debe realizar para cumplir con su misión. Ejemplo: para brindar la atención médica de emergencia a un número variado de víctimas se requiere realizar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención médica de emergencia en el hospital según prioridades. ▪ Coordinar y asegurar la referencia y contrarreferencia 6. Organización de la respuesta: tiene que ver con la estructura orgánica que adoptará el hospital para dar cumplimiento a las acciones de respuesta previstas en el numeral anterior. Se presentan las funciones generales y la composición básica de cada órgano: <ul style="list-style-type: none"> • Comité operativo de emergencia hospitalario – COE: es el responsable de conducir las acciones de respuesta hospitalaria y de realizar las coordinaciones extrainstitucionales que la situación demande. 	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de atención hospitalaria: encargados de brindar la atención de la emergencia en el hospital. <p>Según el tamaño y complejidad del hospital, podría tener los siguientes equipos:</p> <p>Equipos asistenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos de triage hospitalario. ▪ Equipos de atención prioridad I. ▪ Equipos de atención prioridad II. ▪ Equipos de atención prioridad III. ▪ Equipos de terapia intensiva. ▪ Equipos de intervenciones quirúrgicas. ▪ Equipos de hospitalización. <p>Equipos de apoyo asistencial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos de diagnóstico por imágenes. ▪ Equipos de laboratorio. ▪ Equipos de farmacia. ▪ Equipos de soporte psicológico. ▪ Equipos de servicio social. ▪ Equipos de referencias hospitalarias. <ul style="list-style-type: none"> • Equipos logístico – administrativo: se encargan de brindar las facilidades para que los demás órganos de respuesta hospitalaria puedan cumplir con sus funciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos de comunicaciones. ▪ Equipos de relaciones públicas. ▪ Equipos de transporte. ▪ Equipos de seguridad y vigilancia. ▪ Equipos de lavandería y ropería. ▪ Equipos de esterilización. ▪ Equipos de mantenimiento. ▪ Equipos de servicios generales. ▪ Equipos de manejo de cadáveres. • Brigadas operativas: son las encargadas del control de los eventos en el interior del hospital. Deben formarse las brigadas necesarias en función al riesgo detectado, pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brigada de lucha contra incendios. ▪ Brigada de búsqueda y rescate. ▪ Brigada de evaluación de daños y análisis de necesidades. ▪ Brigada de seguridad y vigilancia. ▪ Brigada de protección y evacuación. ▪ Brigada de comunicación e información 	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7- 5 AV 7- 8</p>	<p>7. Equipos de trabajo y responsabilidades: de acuerdo con la realidad local se conformarán los equipos necesarios para hacer frente a las situaciones previstas.</p> <p>Cada equipo debe tener una composición y funciones específicas. Se considerará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación: nombre específico del equipo o brigada. • Funciones: qué debe hacer el equipo en la respuesta para lograr su objetivo. • Jefe de equipo: nombre de la persona. • Integrantes: nombres de las personas que integran el equipo. • Recursos disponibles: equipos, herramientas, suministros y demás materiales que dispondrá el equipo para el cumplimiento de sus funciones. • Teléfonos útiles: relación de teléfonos o anexos en los que se ubica a las personas o equipos con quienes se debe coordinar. • Áreas de trabajo: especificación del lugar donde el equipo realizará sus funciones. Como precaución ante imprevistos se deben considerar áreas alternas <p><u>Es conveniente la presentación de estos datos en fichas por cada equipo.</u></p>	
<p>AV 7-9</p>	<p>Comente con los participantes el modelo de ficha técnica por equipo o brigada</p>	
<p>MP 7- 6 AV 7- 10</p>	<p>8. Activación del plan: se indican los casos y el proceso para activarlo, debiendo seguir el siguiente esquema:</p> <p>Secuencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación del evento: considerar las características, los efectos y las repercusiones del evento. Es recomendable contar con un formulario para registrar esta información. <p>La información debe hacerse llegar de inmediato a la máxima autoridad presente en el hospital, quien analizará la situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaratoria de la alerta y/o activación de la alarma: si la situación lo amerita, la máxima autoridad presente declarará la activación, según corresponda. <p>Recordar la lección sobre el hospital y los desastres.</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-6 AV 7-11</p>	<p style="text-align: center;"><u>Propicie discusión sobre las experiencias locales</u></p> <p>Ejemplo de alertas:</p> <p>Frente a un probable incremento súbito de la demanda de atención de emergencias, debido un hecho cercano y probable (fiestas de fin de año, huelgas generalizadas, elecciones generales, temporada de lluvias, etc.), se disponen las siguientes medidas de precaución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Refuerzo de guardias. ▪ Establecimiento de medicamentos y suministros adicionales. ▪ Inspección sobre el funcionamiento de los equipos e instrumental. ▪ Almacenamiento de combustible. ▪ Establecimiento de guardias en radiocomunicaciones, etc. <p>Ejemplo de alarmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Frente a la generación de víctimas en masa debido a un desastre (accidente aéreo, incendio en locales públicos, colapso estructural de centros de afluencia masiva, etc.) se dispone la activación del plan para desastres, involucrando a todos los que estén en sus puestos, según sus responsabilidades. • Cadena de llamadas: es un mecanismo para asegurar que los equipos y personas comprometidas con las acciones de respuesta, de acuerdo a la alarma establecida, estén enteradas de la disposición. <p>Deberá convenirse cuál será este proceso, proponiéndose: la máxima autoridad activa la cadena de llamadas a los integrantes del COE, éstos lo comunican a los jefes de los equipos pertenecientes a su servicio; quienes, a su vez, comunican la disposición a los integrantes de su equipo.</p> <p>El medio que se empleará también debe ser establecido, pudiendo ser la vía telefónica, servicio de anexos o sistemas radiales.</p> <p style="text-align: center;">¿Preguntas? ¿Opiniones?</p> <p>9. Coordinaciones interinstitucionales: se precisan las instituciones con quienes deberá coordinarse para optimizar la respuesta. Se debe indicar: nombre de la institución, dirección, los medios de comunicación disponibles, titular de la institución y resumen del apoyo que puede brindar.</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-6 AV 7-11</p>	<p><u>Enfatice la importancia de la coordinación interinstitucional para la elaboración y ejecución del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres.</u></p> <p>10. Red de referencias y contrarreferencias: se especifican los hospitales y otros establecimientos asistenciales de salud con quienes se mantendrán referencias o contrarreferencia de pacientes. Se debe señalar para cada caso: nombre del establecimiento, dirección, medio de comunicación disponible, titular del establecimiento, servicios especializados, capacidad hospitalaria.</p> <p>11. Fin de la emergencia: se precisa en qué situación y por qué medio, la máxima autoridad hospitalaria debe dar por terminada la respuesta ante desastres. El fin de la emergencia se produce cuando se ha superado o controlado la situación que motivó la activación del plan.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Es importante llevar adelante la evaluación del proceso de la respuesta a la emergencia y la consolidación de un informe final.</p> </div> <p><u>¿Preguntas? ¿Dudas?</u></p> <p><u>Motive la opinión de los participantes</u></p>	
<p>MP 7-7 AV 7-12</p>	<p>Anexos:</p> <p>Debe considerarse, adicionalmente, información importante para el manejo de la respuesta hospitalaria, como la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Directorio actualizado del personal hospitalario y de las instituciones con quienes se coordinará la preparación y respuesta. ▪ Inventario actualizado de los recursos disponibles para desastres. ▪ Planos de las zonas de seguridad y rutas de evacuación. ▪ Normatividad aplicable en desastres. ▪ Mapas de la ciudad y de la red vial. ▪ Mapas de ubicación de establecimientos de salud. ▪ Información básica de la localidad. 	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
<p>MP 7-7 AV 7-13</p>	<p>Actualización del plan</p> <p>El plan debe ser evaluado y actualizado por lo menos una vez al año, a través de eventos adversos reales, si los hubiere, o simulacros.</p> <p>3. REPASO</p> <p>Hacer una presentación sucinta de lo tratado en la lección, resaltando los puntos más importantes: definición del plan hospitalario de preparativos y respuesta para desastres, sus características, los pasos para su elaboración y los componentes que debe observar.</p> <p>¿Persiste alguna duda sobre el contenido de la lección? ¿Existen espacios no llenados en el MP? ¿Preguntas? ¿Comentarios?</p>	
<p>MD 5</p>	<p>Taller 3: encuesta hospitalaria</p> <p>La encuesta hospitalaria permite realizar el diagnóstico preliminar de los recursos disponibles (personal, ambientes, equipos, etc.) y obtener información preliminar sobre los factores de vulnerabilidad. Ambos son vitales para la elaboración del plan hospitalario.</p> <p>Para realizar la encuesta se puede dividir a los participantes en grupos, de acuerdo a la complejidad del hospital, para trabajar una parte de la encuesta hospitalaria. Se deberá programar una visita al hospital para obtener la información mencionada.</p> <p>Los organizadores deberán tener alguna información previa sobre los datos de la encuesta hospitalaria.</p> <p><u>A cada grupo se le entregan dos ejemplares de la encuesta. La primera para anotar los datos en borrador y la segunda para entregarla luego de la plenaria a los coordinadores del Curso</u></p>	
<p>E-7 AV 7-14</p>	<p>4. EVALUACIÓN</p> <p>Distribuya las hojas de evaluación y espere 5 minutos para que sean llenadas.</p> <p>Analice rápidamente los resultados de la evaluación. Refuerce los puntos débiles.</p> <p>Presente los objetivos propuestos para la lección y compárelos con los logros obtenidos. ¿Se han logrado los objetivos?</p> <p>Tenga en cuenta que en este método la evaluación es permanente a través de la interacción.</p>	

AYUDAS	DESARROLLO	APUNTES
	<p>5. CIERRE</p> <p>Enfatice que el plan por sí solo no garantiza el manejo adecuado de los desastres. Tan importante como el plan mismo es su difusión e implementación, así como su actualización permanente.</p> <p>Presente el siguiente tema "Planificación y organización de simulacros de desastres en hospitales" y a la persona que lo presentará.</p>	